**GENEL KÜLTÜR VE GENEL**

**YETENEK**

1. Cevap A

Kafa akıl anlamında kullanılmıştır.

Soyut Varlık: Beş duyu organımızla algılayabildiğimiz varlıklardır.

Soyut Varlık: Beş duyu organımızla algılayamadığımız kavramlardır. Sevgi, umut, mutluluk vb.

2.Cevap E :

Aksine Paragraf bütününde yabancı kaynaklı anlatım şekillerinden yakınılmaktadır.

3. Cevap C :

Yanlış yazım Doğru yazım

düşünü verin - düşünüverin

seyir edi - seyredin

tadı varı - tadı var mı

başkalarınada - başkalarına da

4. Cevap B :

Virgül (,)

1-Eş görevli sözcükleri, söz öbeklerini ayırmada kullanılır.

uğraş, didin

2-Sıralı cümleleri ayırmada kullanılır

Okulunu bitirdi, askerliğini yaptı

3-Anlam karışıklığını önlemek için zamir ve adlaşmış sıfatlardan sonra konulur.

Yaşlı, doktoru dikkatle dinliyordu.

4- Uzun cümlelerde özneden sonra kullanılır.

Babam, birkaç gün sonra iş gezisine çıkacak

5- Ara sözleri ayırmak için kullanılır.

En sevdiğim insan, annemi, çok ihmal ettim

6- Kabul, red, teşvik bildiren sözcüklerden sonra kullanılır.

Peki, oraya bir gün gideriz

7- Seslenmelerin sonuna konur.

Sevgili çocuklar,

8- Tırnak içine alınmamış alıntı cümlelerinin başına ve sonuna konulur.

Mustafa Kemal , sanat hayattır, der.

Nokta (.)

Nokta (.) işareti nerede kullanılır;

1. Cümlenin sonuna konur.

Örnek: Türk Dil Kurumu, 1932 yılında kurulmuştur.

2. Bazı kısaltmaların sonuna konur

Örnek: Alb. (albay), Dr. (doktor),

3. Sayılardan sonra sıra bildirmek için konur

Örnek: 3. (üçüncü), 15. (on beşinci)

4. Bir yazının maddelerini gösteren rakam veya harflerden sonra konur:

Örnek: I. 1. A. a.

5. Tarihlerin yazılışında gün, ay ve yılı gösteren sayıları birbirinden ayırmak için konur

Örnek: 29.5.1453,

Tarihlerde ay adları yazıyla da yazılabilir. Bu durumda ay adların­dan önce ve sonra nokta kullanılmaz.

Örnek: 29 Mayıs 1453, 29 Ekim 1923.

6. Saat ve dakika gösteren sayıları birbirinden ayırmak için konur

Örnek: Tren 09.15′te kalktı.

7. Bibliyografik künyelerin sonuna konur

Örnek: Türk Dilinde Gelişme ve Sadeleşme Evreleri, TDK Yayınları, Ankara, 1960.

8. Beş ve beşten çok rakamlı sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta konur

Örnek: 326.197, 49.750.812,

9. Matematikte çarpma işareti yerine kullanılır

Örnek: 4.5=20

5. Cevap E :

Bir sözcük ya da sözcük grubu cümleden çıkarıldığı zaman, cümlenin anlatımında herhangi bir eksilme görülmüyorsa, o sözcük veya söz grubu gereksizdir.

6.Cevap D :

Nesnel yargı : Öznel yargının tam tersine kişiden kişiye değişmeyen genel bir yargıdır.

Öznel yargı: Kişiden kişiye değişen; bir fikir ifade eden göreceli yargıdır.

7.Cevap C :

TANIMLAMA : Bir kavramı bütün öğeleri ile eksiksiz anlatmak, özel ve değişmez niteliklerini sayarak bir kimseyi veya nesneyi tanıtmak, tarif etmek.

KARŞILAŞTIRMA : Varlıklar arasındaki Benzerlik ve karşıtlıklardan yararlanarak üstün olanı saptamak, bir yargıya varmaktır.

8.Cevap B :

Çözüm ;

10 K + L

10 L + K

10 K+ K

10 L + L

Cevap B

22K+22K’den 22( K+L) = 110

9.Cevap C :

10+10+10 = 30

Çözüm ;

Pay ve paydaya bakıldığında payda kadar paya virgül atılıp virgülden sonra sıfır yazılacaktır.

10.Cevap A :

100x%22=22 ise 122-22=100 olur

11.Cevap E :

Yol=V x T’den

hızlı olan araç yarım saatte 80x 0,5=40 km yol alır.Yavaş olan araç hızlı olana saatte 10km yaklaşır.Bu mesafe 4 saatte kapatılabilir.

4x80-40=280 ya da

70x4=280km yol almış olur ki bu iki şehir arası uzaklıktır.

12.Cevap B :

Mal 100 liraya alınmışsa 115TL karlı satış fiyatı olur.

Bu mala %20 indirim yapılırsa 115x%20=23

115-23=92 malın indirimli fiyatı.

Malın karlı fiyatı- indirimli fiyatı

115 - 92=8 TL zararla satılır.

13.Cevap D :

300+(300x%20)=360+(360x%20)=432

14.Cevap B :

Yol: 90.000x(30/300)=750m ise

l=v.t’ den Toplam alınan yol= trenin boyu+ tünelin boyu 50=250+Tünel uzunluğu ise Tünel uzunluğu= 500 m

15. Çözüm A

x(x+4)- y(y-2)+ 3= (x+4)(y-2)(x-y)+3

16.Cevap D :

Cumhuriyetçilik: Yönetim biçimi olarak millet egemenliğine dayalı, cumhuriyet rejimini öngörmek ve bunu bir yaşam biçimi olarak benimsemektir.

Milliyetçilik :Kişinin içinde yaşadığı toplumu sevmesi, onunla gurur duyması, onun yükselmesi ve ilerlemesi için her türlü fedakarlığı yapmasıdır.

Laiklik :Kişi, toplum ve devlet yaşamına egemen olan kuralların tümünün akla ve bilimsel gerçeklere dayalı olması, bireylerin hiçbir baskı altında olmadan dinsel inanç ve ibadetlerinin gereğini yerine getirebilmesidir

17.Cevap A :

I. Dünya Savaşına Katılan Devletler

Avusturya, Sırbistan: 28 Temmuz 1914

Almanya, Rusya: 1 Ağustos 1914

Fransa, Belçika: 3 Ağustos 1914

İngiltere: 5 Ağustos 1914

Karadağ: Sırbistan’la birlikte savaşa girdiği kabul edilir.

Japonya: 23 Ağustos 1914

Osmanlı İmparatorluğu: 11 Kasım 1914

İtalya: 24 Mayıs 1915

Bulgaristan: 14 Ekim 1915

Romanya: 28 Ağustos 1916

ABD: 6 Nisan 1917

Yunanistan: 26 Haziran 1917

Bunun yanı sıra İsviçre, İsveç, Norveç, Danimarka ve İspanya gibi Avrupa Devletleri I.Dünya savaşında tarafsız kaldılar.

18. Cevap B :

1.Kürt Teali Cemiyeti

2- İslam Teali cemiyeti

3- Sulh ve Selamet-i Osmaniye Fırkası

4- Hürriyet ve İtilaf Fırkası

5- İngiliz muhipleri ,sevenleri, cemiyeti

6- Wilson Prensipleri Cemiyeti

19.Cevap D :

Birinci Dünya Savaşı’ndan sonra büyük umutlar yaratan silahsızlanma girişimleri başarılı olamamış, tam tersine bütün devletler silahlanmaya başlamıştı. 1933 yılından sonra silahsızlanma çabalarının başarısızlığı sonucunda Avrupa’da yeni bir savaş tehlikesinin güçlü belirtileri ortaya çıkmaktaydı. Bu durum karşısında Türkiye, uluslararası barış ve güvenliğin korunması yolundaki güçlüğü ileri sürerek Boğazların güvenliğini sağlamak amacıyla 11 Nisan 1936 günü Milletler Cemiyeti’ne başvurur. Bu başvuruda Türkiye, Boğazlar Statüsünün değiştirilmesi isteğini belirtir. Bu sırada İtalya Habeşistan’a saldırmış Almanya, Verailles Barış Antlaşması hükümlerini çiğneyerek askersiz bölge olarak kabul edilen Ren bölgesine asker sokmuştu. Görülmektedir ki, savaşların nedenleri yine savaşlar sonunda imzalanan barış antlaşmalarında düğümlenmektedir.

20.Cevap A :

|  |  |
| --- | --- |
| 23 Nisan 1920 | TBMM’nin açılması |
| 29 Nisan 1920 | Hıyanet-i Vataniye Kanunu’nun kabulü |
| 10 Ağustos 1920 | Sevr Antlaşması'nın imzalanması |
| 2-3 Aralık 1920 | Gümrü Antlaşması'nın imzalanması |
| 6-10 Ocak 1920 | I. İnönü Savaşı |
| 27 Ocak - 12 Şubat 1921 | Londra Konferansı |
| 1 Mart 1921 | Türk –Afgan Dostluk Anltaşması |
| 16 Mart 1921 | Moskova Antlaşması |
| 31 Mart 1921 | II. İnönü Zaferi |
| 10-25 Temmuz 1921 | Eskişehir-Kütahya Savaşı |
| 5 Ağustos 1921 | Atatürk’ün Başkomutanlığa getirilmesi |
| 7-8 Ağustos 1921 | Tekalif-i Milliye Kanunu’nun Kabulü |
| 3 Eylül 1921 | Sakarya Meydan Savaşı |
| 13 Ekim 1921 | Kars Antlaşması |
| 20 Ekim 1921 | Ankara Antlaşması |
| 26 Ağustos 1922 | Büyük Taarruz |

**ALAN BİLGİSİ**

21.Cevap A :

Kasa : Dönen varlıklarda hazır değelerde

Taşıtlar : Duran varlıklarda

Banka Kredileri : Yabancı kaynak vadesine göre kısa yada uzun vadeli yabancı kaynak

Yurt içi satışlar : Gelir tablosu hesabıdır.

İpucu ;

KÂR YEDEKLERİ

YASAL YEDEKLER

STATÜ YEDEKLERİ

OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER.

ÖZEL FONLAR

SERMAYE YEDEKLERİ

HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ

HİSSE SENEDİ İPTAL KÂRLARI

M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI

İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI

22.Cevap D :

Alacak şüpheli hale geldiğinde

128 Şüpheli Ticari Alacak Hesabı borçlandırılır.

Şüpheli alacağa karşılık ayrıldığında ise

129 Şüpheli Ticari Alacak Karşılığı alacaklandırılır. Ayrıca karşılık gideri ertesi dönem tahsil edildiğinde Önceki Dönem Karı oluşur.

23.Cevap E :

+D.Başı m.m : 70.000

+Dönem içi alışları :220.000

+Alış giderleri : 5.000

------------

Toplam Satınalınan Mal: +295.000

Alış İadeleri : - 15.000

-----------

Toplam satılabilir Mal : 280.000

-Dönem Sonu Mal Mev.: 50.000

----------

Satılan Mal Maliyeti : 230.000

+Yurtiçi Satışlar : 420.000

-Satıştan İadeler : 20.000

---------

Net satışlar :400.000

Brüt Satış Karı: Net Satışlar-Satılan Mal Maliyeti

400.000-230.000= 170.000

24.Cevap C :

Bankadaki Mevduat Hesabına Faiz tahakkuk

etmiş. İlgili faiz gelirinden vergi kesilmiş olduğundan hesaba aktarıldığı anlaşılıyor.Burada peşin tahsil edilen

Vergi söz konusudur.

25.Cevap D :

---------------/-----------------------

121 Alacak Senetleri xx

120 Alıcılar xx

Poliçenin kabul edilmesi kaydı

---------------/-----------------------

26. Cevap A :

159 Sipariş Avansı verildiğinde borçlu, Avans kullanıldığında alacaklı olur.

100 Kasa hesabı para girişi olursa borçlu, Kasadan peşin ödeme yapılırsa alacaklı olur.

320 satıcılar Hesabı ödeme yapıldığında borçlu, Kredili satış yapılırsa alacaklandırılır.

27. Cevap E :

Ciro : Başkasından alınan Çekin bir başkasına verilmesidir.

Keşide: Önceden var olmayan bir Çekin yeni düzenlenmesidir.Satıcılara olan bir borç ödendiği içinde 320 Satıcılar Hesabı alacaklandırılır.

28. Cevap D :

159 Verilen Sipariş Avansları :Yurt içinde ya da yurt dışında satın alınmak üzere stoklarla ilgili olarak yapılan avans ödemelerinin izlendiği hesaptır.

101 Alınan Çekler: Müşretiden alındığında bu Hesap borçlandırılır.Elden çıkarılınca alacaklandırılır.

320 Satıcılar ise Kredili satışta alacaklandırılır.

29. Cevap E :

Satın alınan otobüsle ilgili yapılan taşıma. Gümrük,sigorta giderlerinin tamamı Malın Maliyetine dahildir.

Ticari faaliyet konusu dışındaki diğer borçlar diğer ticari borç konusudur.

30. Cevap E :

%0 ile % 10 arası 240 Bağlı Menkul Kıymet

%10 ile % 50 242 İştirakler

% 50 den fazlası 245 Bağlı Ortaklıklar hesabı

Şirketten ilgili pay satın alınmayıp taahhüt edildiği için 243 İştiraklere Sermaye Taahhüdü Hesabı alacaklandırılır.

31. Cevap B

Bankadan sağlanan kredi çekildiğinde 102 BANKALAR HES.alacaklanır; 300 BANKA KREDİLERİ borçlandırılır.

32. Cevap A :

Döneme ait olan kira gideri 770 GENEL YÖNETİM ya da 730 GENEL ÜRETÜM hesabına yazılır.İzleyen dönem gideri 180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER ve Sonraki yıllara ait olan gider ise 280 GELECEK YILLARA AİT GİDER HESABI’ ında izlenir.

33. Cevap C :

Gelir Tablosu KAR KALEMLERİ:

1-Brüt Satış Karı veya Zararı

2-Faaliyet Karı veya Zararı

3-Olağan Kar veya Zarar

4-Dönem Karı veya Zararı

5-Dönem Net Kar veya Zararı

34. Cevap E :

Yevmiye bilgilerini içeren fişler Muhasebe Fişleridir. Muhasebe işlemlerinin yevmiye defterine yazılmadan önce kaydedildiği, yetkili kişiler tarafından imzalanan ve yevmiye bilgilerini içeren fiştir.

35. Cevap C :

Şube açılışları da kuruluş ve örgütlenmedir. Borca karşılık verilen Senet yeni düzenlendiğinden 321 Borç senetleri alacaklandırılır.

36. Cevap D :

İşletmeye ait Menkul kıymetlerin değeri düşerse dönem sonunda yapılacak DEĞERLEME işlemine 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç, 119 Menkul Kıymet Değer Düşüklüğü Hesabına alacak kaydı yapılır.

37. Cevap B :

KDV Tahakkuk kaydı yapılırken hesaplar ters kayıt yapılarak kapatılır.Devreden KDV Var ise 190 Devreden KDV Hesabı’ na, ödenecek KDV çıkarsa 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı’na alınır.

38. Cevap D :

Vade farkları ticari iş konusu dışında bir gelir olduğundan Diğer Gelirler Hesabında izlenir.

39. Cevap E :

Cari dönemde ödenmeyen 5.000 TL’nin vergisidir.

40. Cevap C :

Sektörün normal fire oranına denk gelen fire tutarı üretim maliyetine ilave edilir.

Bu nedenle 10.000 brimin 1.000 brimi normal fire sadece 500 brimi anormal firedir.

Dolyısıyla 500 Br x 10 TL= 5000 Diğer Olağan Gider Ve Zarardır.

41. Cevap B :

Finansman faaliyetlerinden sağlanan nakit girişleri

1-Kısa Vadeli Mali Borçlardan Sağlanan Nakit

2-Uzun vadeli Mali Borçlardan Sağlanan Nakit

3-Sermaye Artırımından Sağlanan Nakit

4-Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit

5-Diğer Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit girişleri

42. Cevap B :

Özellikli Varlık :Kullanıma veya satışa hazır hale getirilmesi uzun zaman gerektiren varlıktır.

43. Cevap D

Satış işlemi vadeli yapıldığı için vade günü kazanılacak değer henüz kazanılmamış gelirdir.

44. Cevap C

100+ (100X%60)= 160-(100+(160X %20))=28

45. Cevap D

Net Satış Değeri Yönteminin üretimle bir ilgisi yoktur.

Üretim İşletmesinin Maliyetlerini Sabit ve Değişken olarak sınıflandırırken kullandığı Teknikler:

1- En Yüksek ve En Düşük Noktalar tekniği

2-Muhasebe Tekniği

3-Dağılım grafiği Tekniği

4-En Küçük Kareler Tekniği

5-İş Ölçümü Yöntemi

46. Cevap E

Vergi Resim Harç Fonksiyonlarına Göre maliyet grubunda yoktur.

47. Cevap C

Maliyet gideri, mamulün yapısına karışmış olan giderlerdir. Dolayısıyla yönetim ve pazarlama giderleri bunun dışındadır.

48. Cevap B

Sipariş Maliyet Sisteminde her siparişin maliyeti tek tek hesaplanma imkanı bulacağından birden fazla çeşitte ürün üreten işletmeler için daha uygun bir yöntemdir.

49. Cevap B :

BBN Tutar = Toplam Sabit Gider / Katkı Oranı (Birim Satış Fiyatı – Birim Değ.Gid. / Birim Satış Fiyatı)  
birim satış fiyatı 600.000 / 50,000 = 12  
birim değişken = 6   
katkı oranı = 12- 6 /12 = 0,5  
200,000 / 0,5 = 400,000 TL.

50. Cevap A:

Güvenlik oranı satış fiyatı-değişken maliyet/satış fiyatı

940000-658000/940000=0,30

51. Cevap C :

Çözüm;   
Başa başnoktası formülü=Sabit maliyetler/Birim satış fiyatı-Birim değişken maliyet  
soruda değişken maliyetin toplamı ve Toplam satışlar verilmiş bunu birime indirip Birim değişken maliyet ve birim satış fiyatını bulmalıyız  
Birim değişken maliyet= Toplam değişken maliyet/ Satış hacmi  
Birim değişken maliyet=120.000/5000  
Birim değişken maliyet=24  
Birim satış fiyatı=Toplam satışlar/Satış hacmi  
Birim satış fiyatı=200.000/5000  
Birim satış fiyatı=40  
  
Başa başnoktası=Sabit maliyet/Birim satış fiyatı-Birim değişken maliyet   
yukarıdaki bilgileri bu formülde yerine yazarsak  
Başa başnoktası=44.000/40-24=2.750  
Soruda diyor ki satış fiyatının %10 artırılması durumunda yeni başa başnoktasıyla bir önceki başa başnoktası arasında nasıl bir fark vardır. O halde satış fiyatını %10 artırarak tekrar çözmemiz gerekiyor.  
Satış fiyatı =40X%10   
Satış fiyatı =40+(40x%10)   
Yeni satış fiyatı =44  
Başa başnoktası=44.000/44-24=2.200  
iki sonuç arasındaki fark 2750-2200=550 Azalmıştır.

52. Cevap E :

D.Başı 800 adet x 60 = 48,000  
6 nisan 200 adet x 65 = 13,000  
+------ + -----------  
1000 adet 61,000   
  
61,000 /1000 = 61 birim maliyet   
11 nisan kullanılan 900 adet x 61 = 54,900 kullanılmış   
  
ilk baştan bizim 1000 adet ürünümüz vardı 900 adedini kullandık geriye   
100 adet x 61 = 6,100 kaldı   
22 nisan alış 900 adet x 69 = 62,100   
+ ------ +--------------  
1000 68,200   
  
68,200 / 1000 = 68,20 birim maliyet   
  
24 nisan kullanım 500 adet x 68,20 = 34,100 kullanılmış   
  
1000 adet ürünümüz vardı 500 adedini kullandık geriye  
500adet x 68,20 = 34,100 kaldı   
  
stokta kalan malın maliyeti = 34,100  
Satılan Malın Maliyeti = Kullanılan 11 nisan + 24 nisan ==>54,900 + 34,100 = 89,000

53. Cevap D :

Direk ilk madde ve malzeme giderleri     500.000  
Direkt işçilik giderleri                                200.000  
Genel üretim giderleri                               100.000     
Toplam Maliyet                                         800.000        
800 adet M türü mamul üretildiğine göre   
Birim maliyet =800.000/800  
Birim maliyet =1000  
Satışlar-smm-Faaliyet giderleri=Faliyet karı zararı  
(400x**200**)-(1000x400)-100.000=Faaliyet karı zararı  
800.000-400.000-100.000=kar zarar  
300.000=Kar

54. Cevap B :

Faizleri Karşılama Oranı: Bu oran işletmelerin ödemek zorunda oldukları faizleri kaç kez kazandıklarını ortaya koyan bir orandır. Oranın genel kabul görmüş değeri 8’dir. Oranın bu değerden düşük çıkması işletmenin faizleri öderken sıkıntıya düşeceği, yüksek çıkması ise faiz ödeme açısından işletmenin sağlıklı bir finansal yapısının bulunduğunu ortaya koyar.

55. Cevap C :

Çözüm ;

Cari Oran : Dönen / KVYK =2

A=P = 10.000.000

Dönen : ?

UVYK : 2.000.000

ÖZKAY : 4.000.000

AKTİF : 10.000.000 P : 10.000.000

Pasif = KVYK +UVYK+ÖZKAYNAK

? +2.000.000 +4.000.000

KVYK : 4.000.000

Cari Oran : Dönen / 4.000.000 = 2

Dönen Varlıklar : 8.000.000

Duran Varlıklar : 2.000.000

56. Cevap D :

İpucu ;

1.DÖNRN 3.KVYK

4.UVYK

2.DURAN 5.ÖZKAYNAK

1 : BÇS (Brüt Çalışma Sermayesi)

1-3 : NÇS

4 + 5 : Süewkli (Devamlı ) sermaye

57. Cevap A :

Duran varlıklar devir hızı oranı, işletmenin duran varlıklarının verimliliğini ölçmede kullanılır. Oranın sonucunun yüksek olması, işletmenin duran varlıklarının kapasitelerinin üzerinde kullanıldığını, oranın sonucunun düşük olması ise işletmenin duran varlıklarını yeterince verimli kullanmadığını gösterir. Oranın sonucu, her işletmenin özelliğine göre farklı yorumlanabilir. Bu nedenle oranın standart bir sonucu yoktur . Duran Varlıklar Deviz Hızı Oranı : Net Satışlar / Ortalama Duran Varlıklar

58. Cevap D :

Mali tablolarda yer alan hesap kalemlerinin, içinde bu­lundukları toplamlara oranlarının hesaplanarak analiz edil­mesine dikey analiz, diğer bir ifadeyle yüzde yöntemi ile analiz denir.Dikey analiz tekniği yardımıyla, incelenen dönemin oranlan analiz edilebileceği gibi, bu oranlarla önceki dönemlerin oranlan veya sektör ortalama oranları karşılaştırarak da yapılabilir.

59. Cevap B :

Çözüm: Brüt satış karı / Net satışlar = 25 /100  
= X / 40.000 = 1 / 4  
X = Brüt satış karı = 10.000 TL

Brüt satış karı – Finansman giderleri = faaliyet karı ise  
10.000 – 6.000 = 4.000 TL

4.000 / 40.000 = %10 faaliyet karının dikey yüzdesidir.

60. Cevap A :

Sanayi Standartları : İşletmenin içinde bulunduğu sektör için ortalama olarak hesaplanan değerler.

Tarihi Standartlar : İşletmenin geçmiş yıllardaki verileri dikkate alınarak hesaplanan

standartlardır.

Bütçe Standartları: İşletmenin cari dönemdeki bütçelerini dikkate alınarak belirlenen standartlardır.

İdeal veya Hedef Standartlar : İşletmenin içinde bulunduğu sektördeki en başarılı firmalar verileri dikkate alınarak hesaplanan standartlardır.

Sektör Standartları : İşletmenlerin aynı iş kolundaki sektörlerin karşılaştırılmasını sağlayan standartlardır.

61. Çözüm ;

Cevap D :

Sürekli Sermaye 4 ve 5 in toplamıdır (yani UVYK + ÖZKAYNAK toplamıdır)

Aktif Devir hızı oranı ise; bunu şöyle düşüncez aktifle başlamış demek ki paydasında aktif toplamı olacak eğer aktfi bilmiyosak pasifi biliyosak burdan da çözebiliriz çünkü; A =P

ADHO : Net satışlar/ Aktif

5: 50.000 / Aktif = 10.000

3. 5.000

4

5.000

5

Aktif : 10.000 Pasif : 10.000

62. Cevap E :

İPUCU ;

1 .Dönen 3.KVYK

4.UVYK

2 .Duran 5.ÖZKAYNAK

1 : Brüt Çalışma sermayesi (BÇS)

1-3 : NÇS

3 + 4 : Toplam Yabancı Kaynaklar

4 + 5 : Sürekli (Devamlı Sermaye )

3 + 4 / Pasif : Kaldıraç Oranı

Cari Oran : 1 / 3 (Dönen / KVYK demek)

Asit test oranı : 1-stoklar / 3

63. Cevap B :

A: Denetim çalışma alanı standartları içerisinde yeterli ve kaliteli kanıt toplar.

B: İşletme faaliyetlerini kaydeden denetim değil muhasebe sistemidir.

C: Denetim faaliyeti sonucu karar alıcı kesimlere raporla bildirilir.

D: Denetim faaliyetinden sonra denetçi görüşünü rapor haline getirir.

E: Denetim işi bir ölçüte dayanmaktadır.

Denetim Türü Ölçütü

Finansal Tablo GKMİ

Uygunluk Yasa,Anasözleşme vb.

Faaliyet Denetimi İşletme Yönetici Kural

UYARI : Denetim faaliyetinde ölçüt ise GKDS’dır.

64. Cevap C :

İşletme içindeki bilgilerin bir dış bağımsız denetçi tarafından incelenerek işletmenin verimliliğinin ortaya konmasına yönelik yapılan denetim türü faaliyet yani etkinlik,verimlilik denetimidir.

İpucu ;

Bağımsız Dış Denetçi : Finansal tablo , uygunluk ve faaliyet denetimlerini yapar.

İç Denetçi : Uygunluk ve faaliyet denetimi yapar.

Kamu Denetçisi : Uygunluk denetimi yapar. Örneğin; SGK müfettişlerinin yada Sayıştay’ın yaptığı denetim.

65. Cevap E :

Denetçinin; mesleki eğitim ve yeterliliği denetim standartları içerisinde Genel Standartlar içerisinde yer almaktadır. Mesleki eğitim ve yetkinlik mesleğin gerektirdiği ruhsat ve sertifikalara sahip olmaktır.

66. Cevap C :

Alıcılar

Şüpheli Alacaklar

Hesaplanan KDV

Alacak senetleri

67. Cevap A :

1-) Genel standartlar (Denetçiye ilişkin standartlar)

a-) Yeterlilik, mesleki eğitim ve deneyim

b-) Bağımsız davranma

c-) Mesleki özen ve titizlik

SPK mevzuatında şu unsurlar da sayılmıştır.

d-) Sır saklama

e-) Reklam yapmama

f-) Ticaret ve mesleğe aykırı iş yapmama

2-) Çalışma alanı standartları

a-) Planlama ve gözetim

b-) İç kontrol sisteminin incelenmesi

c-) Yeterli ve uygun kanıt toplama

3-) Raporlama standartları

a-) Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluk

b-) Tutarlılık ilkesine uygunluk

c-) Tam açıklama ilkesine uygunluk

d-) Görüş bildirme

68. Cevap A :

Bu işletmede risk yüksek olduğu için en düşük oran alınmalıdır. Ayrıca satış hacmi yüksek ve kar marjı düşük olduğu için de net satışlar üzerinden hesaplanmalıdır.

BAĞIMSIZ DENETİM GÖRÜŞÜ: Olumlu Görüş

GEREKÇESİ: Yönetim denetçinin bulduğu farkları düzeltmeyi kabul ederse bu farklar yok kabul edilir. Buna göre görüş oluşturmaya esas olacak rakam 20.000-15.000=5.000 TL olacaktır. Bu 5.000 TL de önemlilik seviyesinin altında kaldığı için olumlu görüş verilebilir. Fakat denetçi isterse açıklama paragraflı olumlu görüş de verebilir.

69. Cevap D :

Denetim kanıtları ; Çalışma kağıtlarına yazılarak kanıtlar aslında çalışma kağıdına kaynaklık etmektedir. Çalışma kağıtları da raporun sebebi niteliğindedir.Kanıtların içeriği türü ve şekli her kanıt için aynı ve standart değildir.

70. Cevap E :

Denetçi Genel standartları geçtikten sonra çalışma alanı standardına başlar denetleyeceği işletme de kaç denetçi görevlendireceği ve çalışmasının alanını daraltıp genişletme işlemine denetim programında karar vermektedir.

71. Cevap A :

Denetim Riskleri ;

Denetim riski, müşteri işletmenin özet raporunda isabetli görüş veya yanlış görüş verilmesi şeklinde ortaya çıkar. Denetlenen müşterinin mali tablolaının önemli ölçüde hata ve düzensizlik içermesine rağmen denetçinin bunlar hakkında olumlu görüş verme veya isabetsiz görüş verme olasılığıdır. Denetim riski kaynaklanna göre üç boyutta incelenir. Bunlar;

a)Yapısal Risk

Müşterinin iç kontrol sisteminin işlevsel olmadığı veya çalışmadığı varsayımı altında, bazı işlem türlerinin belirli yapısal ve çevresel özellikleri nedeniyle yanlış kaydedilmesi ve hiç kaydedilmemesi neticesinde hesap kalanlannın yanlış olması ve bunlann tek başına veya diğerleri ile birleşerek önemli bir ölçüye ulaşması neticesinde doğan risktir.

b) Kontrol Riski

Yapısal risklerden, iyi bir muhasebe ve iç kontrol sistemi sayesinde önlenenler çıktıktan sonra, hala kalan risklerdir. Yani iç kontrol ve muhasebe sistemi sayesinde de önlenemeyen veya fark edilemeyen hatalardan kaynaklanan risklerdir.

c) Bulgu Riski

Kontrol sistemleri sayesinde önlenemeyen veya bulunamayan hatalardan kalan ve denetçinin de denetim teknikleri uygulayarak ortaya çıkaramadığı hata ve hilelerden doğan risktir

DR = YR \* KR \* BR

72. Cevap D :

Denetim öncesi faaliyetler ile risk değerlendirilmesi yapılır denetim yordamları içerisinde kanıtlara göre risklere karşılık verilir ve karar alıcılar için denetim raporu yazılarak sorumlu ortak başdenetçi tarafından imzalanır.

DENETİM SÜRECİ

* Sözleşme Öncesi Faaliyetler Teklifîn Alınması
* Planlama ve Program Geliştirme İçin Hazırlık
* Denetim planının hazırlanması
* Denetim planının uygulanması
* Denetim Raporu
* Rapor sonrası faaliyetler

73. Cevap B:

Mülkiyetinin denetim faaliyeti sonlansa bile denetçide kalan ve denetim sonuçlarının kaydedildiği ve aslında bir denetimin masa başında yapılmadığının kanıtıdır.

74. Cevap C :

Hile; bilinçli olarak yapılan bir fiil olarak tanımlanmakta ve bu yönüyle kasıt taşımayan hata türü davranışlardan ayrılmaktadır. Soruya dikkat edildiğinde C dışındaki tüm seçeneklerde işletme gider kalem artırıcı işlemlerle matrahı düşürmekte böylece ortaya çıkacak vergi düşürülmektedir.

75. Cevap B :

Denetim raporu genellikle üç bölüm şeklinde düzenlenir.

1-) Başlık (Genel bilgi) bölümü

2-) Kapsam bölümü

3-) Görüş bölümü

4-)Açıklama

76. Cevap D :

Soruda ortaya çıkan bu tutarsızlığın önemlilik eşiği verilmediğinden dolayı olumsuz görüş verilememektedir.İşletmenin değerleme metodunu değiştirme nedeni dipnotlarında belirtmesi şartı aranmaktadır.

77. Cevap D :

Denetim de Ölçüt : GKDS

Finansal tablo denetiminde ölçüt : GKMİ

78. Cevap C :

Envanter : Saymak , ölçmek tartmak , biçmek çeklinde yapılan fiziki inceleme faaliyetidir.Demirbaşlar gerçekten işletme aktifinde var mı ve demirbaşlar üzerinden ayrılan amorstisman giderleri tam hesaplanmış mı.

79. Cevap C :

Oligopol piyasası birkaç satıcının birçok alıcı karşısında kartelleştiği(anlaştığı) piyasa türüdür.Kısmi oligopol firmaların kendilerini maksimize etmesidir.

İpucu ;

En yoğun oligopol türü farklılaştırılmış oligopol türüdür.

80. Cevap D :

ÇÖZÜM: Türev konusunun bilinmesi lazım   
  
TR = P\* Q  
TR = P \* (57-P)  
TR = 57\*p – p2  
MR = 57 – 2\*p  
  
TC = Q3 – 4\*Q +10  
TC = 2\*p – 4   olarak kullanırız eşitlik için  
  
MR = MC veya TR = TC  
60 – 2\*p = 2\*p – 4  
64 = 4\*p  
p = 16  
  
Qd = 60 – 16 = 44

81. Cevap D :

Keynesyen yaklaşım vurgulanmaktadır.

İpucu ;

Keynesyen yaklaşıma göre para üç amaçlı stok edilmektedir.

1.İşlem amaçlı bu güdüyle para edinimi: mal ve hizmet alımı için para biriktirme

2.İhtiyat amaçlı para talebi : İlerdeki herhangi bir rizikoya karşı şimdiden parayı biriktirme.

3.Spekülatif amaçlı para talebi : Piyasada yaratılan spekülatif haberler nedeni ile para barındırmak. Örneğin dolar fiyatı artacak ilerde.

82. Cevap A :

Bir ülkenin, belirli bir dönem içinde, mal, hizmet ve sermaye akımları gibi işlemler dolayısıyla dış dünyadan sağladığı gelirler ile dış dünyaya yaptığı ödemeleri içeren tüm iktisadi ilişkilerin sistemli bir biçimde yer aldığı bilançodur. Ödemeler bilançosu, ülkelerin söz konusu dönem içerisindeki dış ekonomik ve mali ilişkilerinin durumunu göstermektedir. Bir ülkenin ödemeler bilançosunun incelenmesi, o ülkenin uluslararası iktisadi ilişkilerinin nitelik ve boyutlarının anlaşılmasına olanak sağlar.

83. Cevap E :

Monopolcü rekabet piyasasında uzun dönem dengesi, Fiyatın Marjinal gelire eşit olduğu noktada denge sağlanır ( P = MR)

84. Cevap C :

Gelirler değişken maliyetlerden daha az ise, firma faaliyet zararı ile karşı karşıyadır. Firma zararlarını minimize etmek için faaliyetine son vermelidir.

85. Cevap B :

Danıştay : Taraflardan birisinin idare olduğu ve idari işlerin en üst temyiz makamıdır.

86. Cevap D :

AYIRMA PRENSİBİ,gelirlerin kaynaklarına göre farklı oranlarla vergilendirilmesidir. Bu prensip, kaynaklarına göre gelirler sahiplerinin değişik ödeme gücüne sahip oldukları varsayımına dayanmaktadır.Ayırma Prensibine, Ayırma Teorisi adı da verilmektedir.

Kaynakları yönünden gelirler üçe ayrılmaktadır:

1) Kapital gelirleri,

2) Emek ücret gelirleri,

3) Muhtelit gelirler.

87. Cevap C :

**a) Kurumsal Yaklaşım :** Devlet faaliyetlerin hukuki ve idari bakış açısından incelemektedir. Vergilerin uygulamaya konulması, salınması ve toplanması ile ilgili düzenlemeler yanında kamu fonlarını kullanımında ele alınmaktadır. Bu yaklaşımla kamu harcamaları teorisi ve vergi teorisinin geliştirilmesi konusundaki çabalar son derecede sınırlı düzeyde olup yok denecek kadar azdır.  
  
**b) Yapısal Yaklaşımlar:** Kamu maliyesi ile ilgili konuların ekonomik açıdan incelenmesine yönelik olup, kaynak dağılımında ve kullanımında etkinlik, devlet faaliyetlerinin etkinliği ve alternatif maliyetler piyasa ekonomi si ile ilgili faaliyetlerin incelenmesi bakımından göz önünde tutulan teorik çerçeve içerisinde kamu faaliyetlerinin ekonomik analizinin yapılması ve benzeri çalışmaları kapsamaktadır.  
  
**c) Değişim Yaklaşımı :** Fransa ve İtalya'da çeşitli bilim adamları tarafından ileriye sürülmüş bir yaklaşım olup vergileri kamu hizmetlerinin bedeli olarak kabul etmektedir. Devlet faaliyetlerinin optimumum düzeyinin piyasa ekonomisine benzer bir şekilde ve vergilerin ( fiyatların ) üretilen devlet hizmetlerinin marjinal maliyetine eşit olduğu noktada oluşacağını belirtmektedir.  
  
**d) Gelir Yaklaşımı:** Fonksiyonel maliye ile ilgili olup her devlet faaliyetinin milli geliri azaltıcı ve arttırıcı etkileri incelenmektedir. Buna kamu harcamalarının finansmanından daha çok harcamasını düzeyini vergiler yolu ile kısmak veya benzer şekilde kamu harcamalarını fonksiyonunun hizmet sağlamak değil gelir akışını daraltmak olması örnek olarak gösterilebilir.  
  
**e) Refah Yaklaşımı:** Kamu maliyesi aracılığı ile toplum refahının maksimize edilmesini öngörmekte olup kimsenin durumundan fedakarlık yapılmaksızın toplum refahının arttırılması amaçlanmaktadır.

88. Cevap C :

Borçların Tahkimi(Konsolidasyon). Borç konsolidasyonu ) vadesi gelen bir borcun vadesinin uzatılması işlemidir. Daha çok dış borçlara uygulanır.

Konversiyon: borç belgelerinin değiştirilmesi anlamına gelir. Yüksek faizli tahvillerin daha düşük faizli tahvillerle değiştirilmesidir.

Moratoryum (Borcun Reddi): vedesi gelmiş borçlara ilişkin herhangi bir kanun yada yasal dayanağı olmamasına ragmen ödemelerin tek taraflı olarak durdurulması yada ertelenmesi işlemidir. Osmanlı döneminde ilk moratoryum 1881 yılında ilan edilmiştir. 1930 ve 1958 yıllarında da morotoryum ilan edilmiştir.

Monetizasyon : Para basılarak iç borçların ödenmesidir.

89. Cevap C :

VERGİ TÜRLERİ

Gelir üzerinden Servet üzernden Gider üz

-GV (artan) -Veraset -KDV

-KV (sabit) -Emlak vergisi -ÖTV

-MTV -ÖİV

-Damga

Dolaysızlar (vasıtasız) Dolaylı (vasıtalı)

90. Cevap A :

İkinci En iyi Teori : Tam rekabetin bütün ekonomiye egemen olmadığı durumların incelenmesini konu edinir. Diğer bir tanımla, tam rekabet dengesinde gerçekleşmesi umulan ekonomik durumun meydana gelmemesi halidir.

Genç Endüsti Teorisi : Bir endüstri yeni kurulduğunda maliyetleri yüksektir, dolayısıyla daha önce kurulmuş ve gelişmiş olanlarla rekabet olanağı yoktur. Oysa bu endüstri bir süre dış piyasanın rekabetinden korunursa rekabetçi duruma geçer. Çünkü üretim hacmi genişledikçe maliyeti düşürücü etkenler etkisini gösterecek ve endüstri deneyim kazanacaktır.  
  
72 KURALI: BİR ÜLKENİN YILLIK ORTALAMA BÜYÜME ORANI BİLİNİYORSA  72 Yİ BU SAYIYA BÖLEREK O ÜLKENİN REEL GSMH SINI KAÇ YILDA 2 KATINA ÇIKARTACAĞINI BULABİLİR.

Üstünlük Teorisi : Bir ürünü ortaya koyarken en az maliyetle o ürünü ortaya koyma çabasıdır.

91. Cevap B

GENEL MESLEKİ STANDARTLAR

* Meslek Unvanı ile Yeterlilik İlkesi
* Mesleki Eğitim ve Bilgi
* Dürüstlük, Güvenilirlik ve Tarafsızlık
* Sır Saklama
* Sorumluluk
* Bağımsızlık
* Haksız Rekabet

IFAC’a göre mesleki amaçlar;

* Güvenilirlik
* Profesyonellik
* Hizmetlerin Kalitesi
* Etik Kurallar Çerçevesinde Güven

92. Cevap C

İlgili Oda Yönetim kurulu, ivedi durumlar hariç olmak üzere, ihbar, şikayet veya istem konusunun bildirilmesinden itibaren en geç iki ay içinde ihbar, şikayet veya istem konusunu incelemek zorundadır.

İpucu ;

Disiplin cezası türleri

Uyarı : Meslek mensubunun işini yaparken daha titiz davranması gerektiğinin kendisine yazı ile bildirilmesidir.

Kınama : Meslek mensubunun işlerini yaparken kusurlu bir davranışta bulunduğunun yazı ile kendisine bildrilmesidir.

Geçici Meslekten Men : Meslek mensubunun mesleki sıfatı saklı kalmak kaydıyla

Aydan az yıldan fazla olmamak üzere meslekten uzaklaştırılmasıdır.

Meslekten Men :Meslek mensubunun mesleki sıfatının da alınarak ruksatının iptal edilmesidir.

Yeminlilik Sıfatının kaldırılması : YMM lerin tasdiklerinden doğan usulsüzlükler nedeni ile yeminlilik sıfatlarının kaldırılmasıdır.

Önemli : Uyarı ve kınama dışındaki tüm disiplin cezaları resmi gazate de yayınlanmaktadır.Yani resmi gazete de geçivüci men,meslekten men ve ymm sıfatının kaldırılması yayınlanmaktadır.

93. Cevap E :

* Meslek mensupları müşteri defter ve belgelerini işlerin gerektirdiği süre içinde iyi niyetle muhafaza etmek ve işin bitiminde iade etmek zorundadır.
* Defter ve belgelerin geri alınması, sahibine yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama mükellefiyeti bildirme tarihinden itibaren bir ay içinde sona erer.
* Bir ay içinde sahibi tarafından alınmayan defter ve belgeler bir yazı ile ilgililerin bağlı olduğu vergi dairesine teslim edilir.

94. Cevap D :

. Yeminli Mali Müşavirlik sınavında başarılı olamayanlar, ilk sınav tarihindenitibaren iki yıl içerisinde yılda 3 kez açılacak tüm sınavlara girebilirler. Sınav süresi hiçbir nedenle uzatılamaz.

• Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik sınavında başarılı olamayanlar, İlksınavtarihinden itibaren 3 yıl içerisinde yılda 3 kez açılacak tüm sınavlara girebilirler. Bu sınav süresi hiçbir nedenle uzatılamaz.

• Bu sınav haklarını süresi içerisinde kullanmayanlar veya başarılı olamayanlar6 ay süreyle meslek sınavlarına alınamazlar.

• Altı aylık süreyi dolduranlardan dileyenler yeniden tüm konuları kapsamaküzere bu yönetmelik hükümlerine göre sınavlara katılabilirler.

95. Cevap E :

ETİK KOMİTESİNİN OLUŞUMU

• Etik Komitesi, meslek mensupları arasından Türkiye Serbest Muhasebeci Malî Müşavirler ve Yeminli Malî Müşavirler Odaları Birliği Yönetim Kurulu tarafından atanacak biri Başkan, biri Başkan Yardımcısı olmak üzere en az yedi en fazla 11 üyeden oluşur.

• Üyelerin görev süresi iki yıldır. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde aynı usulle yeni üye ataması yapılır.

• Yeni atanan üye kalan süreyi tamamlamak üzere göreve başlar.

96. Cevap E :

TEHDİTLER

* Kişisel çıkar tehditleri(Kendisi ve yakın aile üyesinin finansal ve diğer çıkarları)
* Yeniden değerlendirme tehditleri ( Daha önceden alınmış bir kararın o karardan sorumlu meslek mensubu tarafından yeniden değr. Sonucu oluşan )
* Taraf Tutma tehditleri ( tarafsızlığın tehlikeye düşmesi)
* Yakınlık tehditleri (3. kişilerle kurulan yakın ilişkiler sonucu meslek mensubunun bu kişilerin çıkarlarına uygun olacak şekilde davranması sonucu ortaya çıkan tehditler.
* Yıldırma amaçlı tehditler ( meslek mensubunun tarafsız davranmaktan kaçınmaya zorlanması).

97. Cevap B :

İşveren emzikli anneye kendi işyerinde bebek bakım odaları, çocuk yuvaları ve kreşler yapmak zorundadır ancak işyerinde bunlar yoksa işçi bebeği 1 yaşına gelene kadar günde 45’er dakika toplamda 90 dakika evine bebeğini emzirmeye gidebilir bu süre çalışılan süreler arasındadır eğer annenin kendi evinde başına bir şey gelir ise bu çalışılan sürelerden sayılacağı için iş kazasıdır.

İpucu:

İş Kazası kuvvet kolluklarına derhal SGK’na ise 3 işgünü içerisinde bildirilmelidir.

98. Cevap B :

Geçici (Ödünç ) İş ilişkisi : İşveren bir işçisini kendi holding bünyesindeki başka bir işinde de çalıştırabileceği gibi başka bir işverene de gönderebilir.Geçici ödünç iş ilişkisi iki şarta bağlanmıştır birincisi işçinin muvakkatnamesi(onay) alınmalıdır iki en fazla 6 ay için kurulabilir.

Bir defa yapıldıktan sonra iki defa yenilenebilir (6 + 6 ay=12 ay) iş ilişkisinin maksimum süresi ise 18 aydır.

99. Cevap C:

Kısmen Sigortalı Sayılanlar;

1.Tutukevlerinde Çalışanlar: işkazası- meslek hastalığı - analık sigortası

2.Çıraklar: İş kazası -meslek hastalığı -hastalık sigortası

3. Meslek Lisesi Öğrencileri (staja tabi): İşkazası -meslek hastalığı

4. Vazife MalullüğüAylığıAlarak Çalışmaya Başlayanlar: İşkazası-meslekhastalığı

5.Türkiye İş Kurumu Tarafından Düzenlenen Meslek Edindirme,Geliştirme ve Değiştirme Eğitimine Katılan Kursiyerler: İş kazası- meslek hastalığı sigortası ile bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

6. İşverenlerTarafındanYurt Dışındaki İşyerlerinde ÇalıştırılmakÜzere GötürülenTürk İşçileri: Kısa vadeli sigorta

kollarıilegenel sağlık

sigortasıhükümleriuygulanır.

100. Cevap D:

Nace kodları ile birlikte bu oran % 2 olarak tüm işyerlerinde sabitlenmiştir.

İpucu ;

İsteğebağlısigortaprimi,primeesaskazancınaltsınırıileüstsınırıarasında,sigortalıtarafındanbelirlenen prime esas aylık kazancın%32’sidir. Bunun%20‘si malüllük,yaşlılık ve ölüm sigortalıları primi,%12’si genel sağlık sigortası primidir.İBS nn işvereni sigortalnın kendisidir.İBS de kısa vadali borçlanma kolları yoktur.

Kısa vadali borçlanma kolları nelerdir : İş Kazası, Meslek hastalığı,hastalık ve Analıktır.

Uzun vadeli sigorta borçlanma kolları nelerdir : Malüllük,yaşlılık ve ölümdür.

Önemli : İşsizlik ne uzun ne de kısa vadeli borçlanma koluna girmez.

101. Cevap E :

İpuçları ;

Soruda ;

-Parça başına derse ;Akord

-Otel,lokanta,eğlence yerinde uygulanan ve ücretin 3 .kişilerce ödendiği ücret derse; Yüzde

-İş bitince başka bir iş alınabilir derse; Götürü

-Bir satış kotasına göre veriliyor derse;Primli

-Hem ücret hemde dönem sonu kar veriliyor derse; karma ücret akla gelmelidir

Önemli;

Üceti ülkemizde kim belirler: Asgari ücret tespit komisyonu

Komisyon kaç kişiden oluşur : 15 kişi

Komisyonda kaç kişi varsa toplantı başlar : 10 kişi

15 kişi kimlerden oluşuyor : 5 işçi koonfedarasyonu,5 işveren koonfedarasyonu 5 devlet kurum yetkilileri

Asgari ücrete karşı hangi mahkemeye başvulur: Hiçbir mahkmeye başvulamaz kararı nihaidir.

Asgari ücret ne zaman belirlenir: En geç 2 yılda bir belirlenir ama ülkemizde her yıl aralık ayında toplanılır ocak ayında uygulanacak asgari ücret görüşülür.

Asgari ücret tespitkomisyonu ÇSG Bakanı’nınçağrısı üzerine toplanır.

102. Cevap C :

Ara Dinlenmesi

İşçinin günlük çalışma süresi;

 4 saat veya daha az ise 15 dakika

 4 saatten fazla ,7.5 saatekadar (7.5 saat dahil) 30 dakika

 7.5 saattenfazla ise 60dakika ara dinlenmesüresiverilmelidir.

NOT: Ara dinlenmeler ve sosyal amaçlı serviste geçen süreler günlük çalışma süresinden sayılmaz

103. Cevap D :

Esnaf işletmeleri basit usul mükellefidir.

Esnaf kimdir ; bir kişinin esnaf olduğunun enönemli belirtisi işi fiilen bizzat kendisinin yapmasıdır. Terzi,Lokanta,Kuaför Berber gibi.

İpucu ;

Coberlik Nedir : Kıymetli evrakı satmak üzere tedarik eden ve bun­ların satımıyla uğraşma.

104. Cevap C :

* Tarh işlemi bir hesaplama işlemdir. İdare Hukuku na göre hesaplamayı idare yapmaktadır.Buda bize Vergi Hukuku le İdare Hukukunun yakın ilişkisini göstermektedir.
* Tarhın ön hazırlayıcı işlemleri yoklama,arama,inceleme ve bilgi toplamadır.
* Ülkemzde en çok yaygın olarak kullanılan tarh metodu beyanen tarhtır.İlgili kural olarak kendi beyanına itiraz edemez ancak beyannameyi verirken ihtirazi kayıt ile verirse kendi beyanına karşı mahkeme yolu her zaman açıktır.
* Tarh yani hesaplama kişinn elde ettiği gelirin farklı olmasına göre subjektiftir çünkü hukukda suje öznedir.

İpuçları;

-4T kuralı sıralması önemlidir : Tarh,Tebliğ,Tahakkuk,Tahsil

-Yurt dışındakilere tebliği konsolosluk aracılığıyla yapılır.

105. Cevap D :

Mahsup ödenecek vergi miktarından bir azalma sağlar bu azalma yanlış ise bunun sonucu ödenecek vergi miktarı da yanlış olur.Dolayısıyla vergi miktarında bir hata oryata çıkar.

106. Cevap C :

Bu soruda şu hususa dikkat edilmelidir.Sevk irsaliyesi kesilirse 7 gün içinde faturasının kesilmesi gerekmektedir.Ancak dönemsellik kavramı gereki bir ayın faturası diğer aya aktarılmamalıdır.Yani 7 günlük süreyi kullanarak bir sonraki aya gidilmemelidir.Yukarıdaki soruda faturanın en geç mart ayı sonunda kesilmesi gerekmektedir.

107. Cevap D:

**Gecikme Faizi**

Vergi Usul Kanununun 112/3. maddesine göre, ikmalen, re'sen veya idarece yapılan tarhiyatlarda, dava konusu yapılmaksızın kesinleşen vergilere, kendi vergi kanunlarında belirtilen ve tarhiyatın ilgili bulunduğu döneme ilişkin normal vade tarihinden itibaren, son yapılan tarhiyatın tahakkuk tarihine kadar; dava konusu yapılan vergilerin ödeme yapılmamış kısmına, kendi vergi kanunlarında belirtilen ve tarhiyatın ilgili bulunduğu döneme ilişkin normal vade tarihinden itibaren, yargı organı kararının tebliğ tarihine kadar geçen süreler için 6183 sayılı Kanuna göre tespit edilen gecikme zammı oranında gecikme faizi uygulanır.   
  
**Gecikme Zammı**   
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51. madesine göre, amme alacağının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısmına vadenin bitim tarihinden itibaren gecikme zammı uygulanır.

108. Cevap A :

Alacaklı vergi dairesine karşı sorumlu olan kişiye’’ Vergi Sorumlusu’ denilmektedir.

İpuçları ;

Terettüp : Hesaplanan

Veri mükellefi aynı zamanda vergi sorumlusudr.Ancak her vergi sorumlusu vergi mükellefi değildir.

109. CEVAP C :

* Ticari defterler, açılış ve kapanışlarında noter tarafından onaylanır. Kapanış onayları, izleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar yapılır.(C seçeneğinde üçüncü ay demiş)
* Şirketlerin kuruluşunda defterlerin açılışı ticaret sicili müdürlükleri tarafından da onaylanabilir. Açılış onayının noter tarafından yapıldığı hâllerde noter, ticaret sicili tasdiknamesini aramak zorundadır.
* Defterlerin onay için, tacirin ticari işletmesinin bulunduğu yerin ticaret sicili memurluğuna veya notere ibraz edilmesi kabul edilmiştir.
* Bu defterlerin noterce tasdik edilmesi halinde Ticaret Sicili Memurluğuna da en geç 7 gün içinde bildirilmesi öngörülmüştür.
* Yıl içinde dolarsa, dolduğu tarihten itibaren en geç on gün içinde noterce kapanış onaması yapılıp, yenisinin, açılış onaması gerçekleştirilmelidir.
* Elektronik ortamda veya dosyalama suretiyle tutulan defterlerin açılış ve kapanış onaylarının şekli ve esasları ile bu defterlerin nasıl tutulacağı Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca bir tebliğle belirlenir.

110. CEVAP A :

-Faiz : Paranın kirasıdır.

-Faiz uygulaması Adi (Borçlar hukuku) işlerde ve Ticari işlerde farklı uygulanır.

-Adi işlerde taraflar sözleşme (akid) zamanında yani sözleşme esnasında aralarında faizi kararlaştırmamışlar ise sonradan faiz isteyemezler.

-Ticari işlerde faizden sözlşeme yapılırken bile istenmemiş ise daha sonrada halin icabına göre istenebilir.

-Ticari işlerde Bileşik fazi istenebilir.Bileşik faizin diğer bir adı Mürekkep faizdir.

-Bileşik faiz istenebilmesi için borcun vadesiniin 3 ay ve üzeri olması gerekir.

-soruda faiz türleri sorulsa idi;

Yasama organının ortaya çıkarttığı faiz : Kanuni faiz

Basit Faiz : 3 Ayın altındaki vadeli ticari işlerdeki faiz

Bileşik faiz : 3 ayın üstündeki ticari işlerdeki faiz

Temerrüd Faizi : Direnme faizidir.Temerrüd faizi para borçlarında uygulanan faizdir.Temmerrüd faizinin hesaplanacağı an mütemmerrid anıdır.Alacaklının temerrüde düşme sebebi ise Borçluyu Temerrüde düşürmektidir.

İradi Faiz : Trafların kendi anlaşmaları ile ortaya çıkarttığı faz türüdür.

111. CEVAP C :

Tacir Bağlı Yardımcılar : Ticari Mümessil,Ticari Vekil, Seyyar Tüccar Memuru ve Pazarlamacıdır.

Tacire Bağlı Olmayan Yardımcılar : Acenta, Tellal,Simsar

İPUÇLARI;

-Tacire bağlı en geniş yetkilerle donatılmış,tesil işlemiyle göreve başlayan bir genel müdür,CEO ticari mümessildir.

-Bir akidle çalışan faaliyet alanı belli bunu meslek edinen sürekli yapan tacire bağlı olmayan kişi ACENTA dır.

112. Cevap C :

Ticaret yapmaları yasaklanmış kişiler ticari faaliyet yaparlar ise isimleri Tacir olur.(Örneğin ; 3568 Sayılı Yasaya göre bir SMMM ticari faaliyette bulunamaz eğer bulunur ise TTK’a göre adı tacirdir 3568 sayılı yasaya göre disiplin suçu alır.Ya da 657 Devlet Memurlulğu Kanunu’na bağlı bir devlet memuru ticarethane açar ise adı tacirdir.)

113. Cevap D :

İki ortaklı Anonim Şirketlerde ortak sayısı teke düşerse giden ortak kalan ortağa 7 gün içinde ayrılacağını, kalan ortakta 7 gün içerisinde Ticaret Siciline tek ortak kaldığını, ikametgahını bidirmek zorundadır.

İpuçları ;

-AŞ ortak sayısı 1 dir.

-AŞ ler ani ve tedrici şekilde kurulur.

-AŞ lerde SPK hükümlerine tabi olmayı sağlayan etken ortak sayısıdır.

-Yeni TTK Kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir bu sistem sermayenin daha az prosedürle artışını sağlar.

-AŞ lerde ortak sayısı 250 ve üstü olursa SPK hükümleri uygulanır.

-AŞ Ani kuruluşta sermaye miktarı 50.000 tedrici kuruluşlarda ise 100.000 Tl.dir

-LTD artık 1 ortakla kurulabilir.Sermayesi 10.000 TL.dir.TTK da en az ve en çok ortak sayısı belirtilen tek şirket türüdür.(en az 1 en çok 50 ortaklı)

-Eğer LTD nin kuruluş sözleşmesi sigortacılık se sigorta işlemleri yeni ttk ile artık yapabilirler.

114. Cevap A :

Burda tescilin ortaya çıkarttığı etkiler sorulmaktadır.

Ticaret şirketini kurmak ve bunu tescillemek tescilin kurucu (inşai) etkisidir.

Şirkete müdür atamak yada değişikliği tescil ile üçüncü iyi niyetli kişilere duyurmak tescilin Açıklayıcı etkisidir.Tescilde yer alan faaliyet konularının üçüncü kişilerce bilinmesi tescilin olumlu (müspet) etkisidir.Faaliyeti olmayıpta yanlışlıkla tescillenmiş ilerin üçüncü kişilerce yapılıyor olduğunun düşünlmesi tescilin olumsuz (menfi) etkisidir.

İpuçları ;

* Tescilde tescil işlemi kabul edilebilir, red edilebilir yada askıya alaınabilir.
* Red kararına karşı 8 gün içerisinde Asliye Ticaret Mahkemesne başvurulur
* Askıya alma süresi 3 aydır.Peki nedenleri nelerdir; mahkeme kararı olması, ortaklar arasındaki anlaşmazlık veyahut Bakanlar Kurulu kararı)
* Ticaret odaları lonca teşkilat sistemine göre kurulmuştur bu sistem aynı faaliyet alanı yapanların aynı faaliyet koduna atılmasına dayanan bir sstemdir.
* Ticaret sicilleri alanidir açıktır herkes harcını yatırmak kaydıyla belge alabilir ya dainternetten bir şirketin ticaret sicil gazetesine ulaşabilir.
* Ticaret sicil ile tapu sicil arasındaki ortak nokta ikisidr devlet sicilidir.Farkı ise tapu sicili ilgilisine ticaret sicili herkese açıktır.Bir farkı da ticaret sicili ialan edilir tapu sicili ilan edilmez.

115. CEVAP B:

A: Saik tahminde meydana gelen yanılmalardır

Örneğin bir babanın çocuğunun mezun olacağı düşüncesi ile ona bir adet bilgisayar alması öngörüde varsayarak bir hata olmasıdır.

C ve D seçeneğinde bulunan hata ,hile hem bilerek ortaya çıkan irade sakatlığı hallerdir hem de sözleşmeyi iptal ettiren sebeplerdir zamanaşımı süresi 1 yıldır.

116. CAVAP E:

Borçlar kanunundaki genel süre olan 10 yıldır.

Bu tarz sorularda dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

Eğer soruda ücret alacağı zaman aşımı der ise cevap 5 yıldır.Soruda ihbar kıdem tazminatı alacak süresi der ise 10 yıldır.Soruda Kira alacakları der se 5 yıldır.Soruda Trafik kazası der ise de zamanaşımı süresi 2 yıldır.

117. Cevap : B

Kural olarak borçlar hukukunda sözleşmelerde şekil serbestliği söz konusudur. Ancak bazı sözleşmeler sözlü,yazılı ve resmi şekilde yapılma zorunluluğu vardır.sözleşmeyi yapanların sayısına göre sözleşmeler tek tarafa borç yükleyen sözleşmeler ile iki tarafa borç yükleyen sözleşmeler olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.Vasiyatname ölecek olan kişinin yani murisin ölmeden önce mallarının nereye bırakılacağının yazıya dökülmesidir burada tek kişi vardır bağışlayan kişinin yada kurumun bu malları alma zorunluluğu yoktur.Bağışlama da da bağışlama kabul edilmesi zorunlu değildir.

118. CEVAP D :

İrade özgürlüğü: Taraflar kanunun öngördüğü sınırlar çerçevesinde diledikleri sözleşmeyi diledikleri şekilde yapma imkanina sahiptirler. 3 ayri kavrama sahiptir.

Nispilik: Borç ilişkileri nitelik itibari ile nispidir. Kural olarak yalnızca tarafları bağlar. (Alacaklı-Borçlu). Borç sadece borçludan talep edilir. Borçluda borcu sadece alacaklıya ifa etmekle yükümlüdür.

Dürüstlük: Herkes haklarını kullanırken ve borçlarını yerine getirirken bu ilkeye uymalıdır.

Kusurlu Sorumluluk : Bir kişinin haksiz fiil ya da sözleşmeye aykırılıktan doğan bir borçtan sorumlu olabilmesinin kusura dayanması demektir. Kusursuz sorumluluk istisnadır.

119. CEVAP B :

-Sözleşme teklif ve onaydan oluşur.

-Sözleşme kurulurken zaman olarak birincisine teklif(icap) yapana icapçı ya da mucip denir.

-sözleşmeler tek ve iki taraflıdır.

-Sözleşmeler borcu ortaya çıkarak hukuki fillerdir.

-Teklifler hazır olanlara yapılabileceği gibi o an hazır olmayanlara da yapılabilir.

-Teklif sağlara arasında olabileceği gibi sağ olmayanlar arasında da yapılabilir.

-teklif bir kişiye yapılabileceği gibi birden fazla kişiye de yapılabilir.

-Muhasebe de kullanılan proforma(örnek) fatura bir teklif bir ön sözleşmedir.

-Ismarlanmayan bir şeyin iadesi ve muhafaza yükümlülüğü yoktur bir borç doğurmaz.

120. Cevap C :

Bu soru pişmanlık akçesi ile karıştırılabilir.

Pişmanlık Akçesi (cayma parası ) : Kapora, zamanı rücu, cayma tazminat ta denir. Pişmanlık akçesi, veren tarafa dilediği zaman sözleşmeden serbestçe dönme hakkını sağlar. Cayma parası kararlaştırılmışsa, taraflardan her biri sözleşmeden caymaya yetkili sayılır; bu durumda parayı vermiş olan cayarsa verdiğini bırakır; almış olan cayarsa aldığının iki katını geri verir.

A,B,D ve E seçenekleri pişmanlık akçesini anlatmaktadır.

**Bu çalışma deneme sınavı ve çözüm kitapçığı Dr.Murat DEMET tarafından yazılmıştır. Sorularınız için** [**m.mrt.dmt@gmail.com**](mailto:m.mrt.dmt@gmail.com) **adresine ulaşınız.**